

## 御船町マスコットキャラクター「ふねまる」出動の手続き

### 1. ふねまるの活動の目的

ふねまるは、御船町のPR、御船町産品の販路拡大を広める等、御船町の魅力を町内外へ広く発信することを目的に出動しています。

- ・以上の目的に沿わないもの及びふねまるのイメージを損なうおそれがあるものには出動できません。
- ・目的に沿っていても、スケジュールが埋まっている場合は、お断りせざるを得ませんので、ふねまる出動依頼書の提出は1か月前までをお願いします。
- ・出動決定にあたっては、内容、情報発信効果、行政の関与度合、場所・時間などから総合的に判断します。

#### ●ふねまるのプロフィール

- ・名前：ふねまる
- ・性格：おっとりしているのんびり屋さん、気は優しく力持ち、ドジで天然な一面も
- ・趣味：御船町のよさをいろんな人にアピールすること、御船町のいろいろなお祭りや行事に出席すること
- ・誕生日：3月15日
- ・年齢：ナイショ
- ・親友：御船町の子どもたち
- ・ゆめ：御船町のことを世界中の人に広めて、御船町を有名にすること

#### ●原則として、出動できない例

- ・特定企業の商品の販売促進等につながるイベント  
(ただし、御船町が「後援」、「協力」などの形で関与しているものは除く。)
- ・酒宴
- ・個人的なイベント(結婚式や還暦祝いなど)や企業の福利厚生イベント等
- ・雨天の場合の屋外での使用

### 2. 出動決定に至るまでの流れ

- (1) 主催者が1か月前までに「ふねまる出動依頼書」を提出(提出先は、商工観光課まで)

- ・申込みは電話で受け付けておりません。ふねまる出動依頼書の提出をもって受け付けます。
- ・原則として、土・日・祝日は、保育園、幼稚園、学校、福祉施設、病院等の関係者のみのイベントへの出動は行っておりませんので、あらかじめご了承ください。（土・日・祝日は地域のイベントや観光物産PRイベントを中心に出席します。）

(2) スケジュール調整会議にて出動の可否を決定

- ・原則、出動日の約1か月前から順次決定します。

(3) 出動の可否を連絡します

- ・出動が決定した場合は、おって、細部の調整をお願いします。また、出動時に混乱が予想される場合は、主催者様により、お客様及びふねまるの安全確保を努めていただきます。具体的には別添1「来場者及びふねまるの安全にかかる特記事項」をご確認ください。
- ・なお、出動決定の連絡後であっても、ふねまるを派遣できない事由が生じた場合は、出動の中止・出動時期の変更を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。

### 3. 出動条件

- (1) 1回あたりの出動時間は、20分以内（夏場は15分以内）でお願いします。
- (2) 出動時間は、原則午前9時から午後5時までの間で、1日1回の出動とします。ただし、町長が特に必要と認めた場合は、出動時間または出動回数を変更することができます。
- (3) 雨天の場合の屋外での出動はできませんので、ご了承ください。なお、雨天時の屋内での使用については、ふねまる搬送時に雨にさらされないよう、手配をお願いします。
- (4) 前日雨天だった場合は、会場の地面養生をお願いします。

### 4. その他

- (1) ふねまるの出動依頼は、イベント主催者が申請されますようお願いいたします。
  - ・イベントを代行する事業者や、代理人からの申請は受け付けません。なお、複数の団体が関与するイベント（例：学校とPTA（保護者）、施設管理者と出展者（町内自治体等）など）については、ふねまるの出動

についてあらかじめ会場責任者と協議が整っている旨の内容を申請書に記載していただきますよう、お願いします。

- (2) 出動の決定等は、概ね 1 か月前に担当者より別添 2 「御船町マスコットキャラクター「ふねまる」出動（許可・不許可）通知」をもって依頼者へ連絡します。
- (3) 出動にあたっては、原則として以下の準備をお願いします。  
詳細については別添 3 「ふねまるの控室の準備について」に記載されています。

●ご準備していただくもの（※費用負担をお願いします）

①ふねまる専用の控室

- ・外部から見えず出動場所に極力近い場所
- ・広さは最低でも、2.2m×2.2m 以上、間口は 90cm 以上。
- ・屋外においては、床養生もお願いします。  
※なお、控室への出入りは、主催者・関係者におかれましてもご遠慮ください。

②駐車場（ワゴン車 1 台分）

- ・控室に極力近い場所

③音響（マイク 1 本）

- (4) ふねまるの出動にかかる費用（交通費・出演料）は無料です。ただし、イベントの開催場所によっては、旅費等の実費をご負担いただくことがありますので、ご了承ください。
- (5) ふねまるの写真撮影や握手等のふれあいは、無償で行ってください。（商品購入者に限ることはできません。）混雑が予想されるときに整理券を配布すること等、詳細については事前にご相談ください。
- (6) ふねまるの出動に際して、事前告知（チラシ作成、HPやブログ等）を行われる場合には、その旨ご連絡ください。
- (7) ふねまるの出動風景は、御船町 Facebook 及び御船町観光ポータルサイト等に掲載することがありますので、あらかじめご了承ください。

## 5. お問い合わせ先

御船町役場 商工観光課

電話：(096) 282-1226

FAX：096-282-2803

## 1 来場者及びふねまるの安全にかかる特記事項

来場者及びふねまるの安全確保のため、以下の対応をお願いします。

### 【出動（本番）前】

- 来場者とふねまるがふれあう機会が想定される出動の場合
  - ・安全管理者（責任者）を配置すること
  - ・警備要員を配置すること
  - ・ふねまるとのツーショット撮影会を行う場合、警備要員のほかに、撮影スタッフを主催者が配備し、来場者からカメラをお預かりして撮影を行うこと。（ふねまるスタッフは来場者のご案内誘導をメインに行います。）

以上の対応がとれない場合は、ふねまるの活動内容の再調整を行い、場合によっては出動自体を見合わせます。

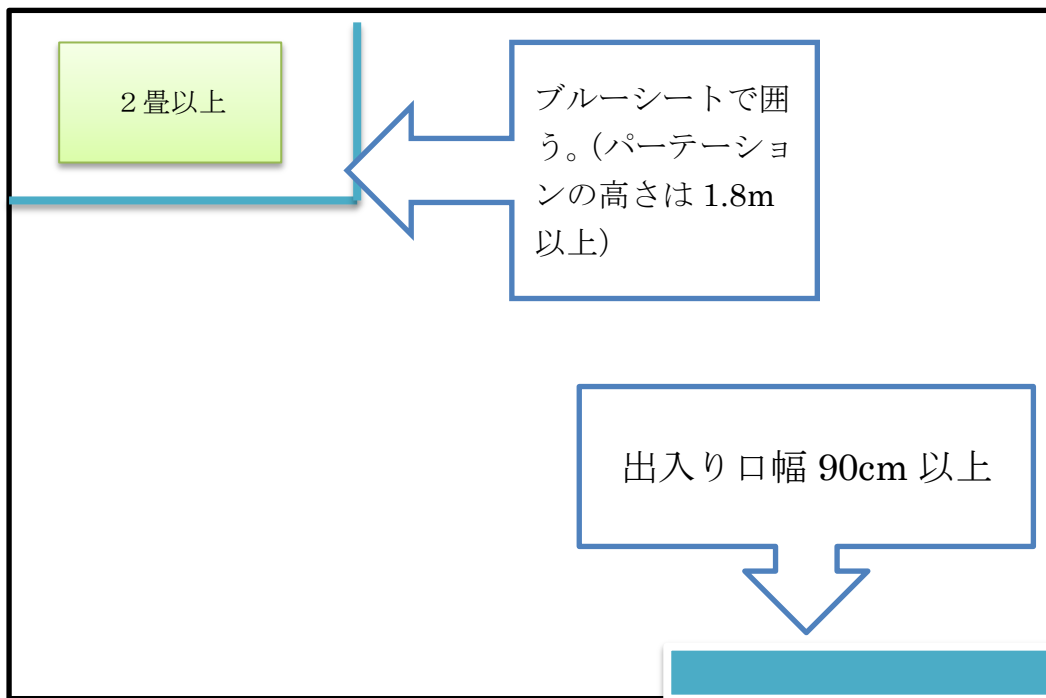
### 【現場での対応】

- 現場で混乱が予想される場合
  - ・ふねまるスタッフと連携し、前もって活動を中止する旨をアナウンスすること。
  - ・お客様にも協力を呼びかけること。
  
- 大勢での写真撮影などで人が殺到したとき、ふねまるに被害を及ぼす行為があるときなど、来場者またはふねまるの安全確保ができないおそれがある場合
  - ・注意を呼びかける。
  - ・来場者とふねまるの距離をとったり、ふねまるを一時退避させたりすること。
  - ・状況が改善されない場合は、活動を中止すること。

## ●控室がテントの場合

- ・テントは 2.2m 四方以上の広さのタイプを用意すること。
- ・テント内には必ず未使用のブルーシートをひくこと。
- ・出入り口は、絶対に観客側には向けないこと。
- ・テント内に、折りたたみ椅子 2 脚、机 1 台を準備すること。
- ・電源を引く、もしくはコンセント近くにテントを設置すること。
- ・ふねまるアクター、御船町のふねまる専用スタッフ以外の出入りは禁止すること。

## ●控室が大部屋の場合／控室が通路等の場合



## \*大勢で控室を使用する場合

- ・必ずパーティションで仕切りを作り、パーティション内にはふねまるアクター、ふねまる専用スタッフ以外の出入りは禁止すること。
- ・土足禁止場所、もしくは土足でも絨毯床の場合でない以外は必ずブルーシートを敷くこと。

- ・折りたたみ椅子 2 脚、机 1 台を準備すること。
- ・コンセントが使える状態にすること。

### **\* 通路等に控室をつくる場合**

- ・必ずパーテーションで区切りを作り、絶対に見えないような仕組みにすること。
- ・パーテーション内には必ずブルーシートを敷くこと。
- ・電源を引く、もしくはコンセント近くに控室を設けること。
- ・折りたたみ椅子 2 脚を用意すること。

## ふねまる出動依頼書

申込日： 年 月 日

日程	平成 年 月 日 ( 曜日) (拘束時間) : ~ :
イベント名	
会場名・所在地	
イベント内容 (イベント全体概要)	
イベント URL	
出動目的 (該当するものに○)	1. 町外への御船町の PR 2. 町外へ町産品の販路拡大 3. その他
ふねまるに出動を依頼した理由	
ふねまるにしてもらいたいこと、ふねまる登場場面の内容 (時間、タイミング等)	

※1回あたりの出動時間は20分以内(夏場は15分以内)でお願いします。

※駐車場代や控室の借上料などの実費については、ご負担をお願いします。

駐車場 (ワゴン車1台分)	有・無
控室	有・無
音響 (マイク1本)	有・無
主催者	(例)スーパー催事等であれば企画会社等でなくスーパーを記入してください。なお、当面の窓口が主催者と異なる場合は、併記してください。 <b>ふねまる出動の手引きの内容に同意の上、出動を依頼します。</b>
担当者 (部署)	
連絡先	
当日・緊急連絡先	
Facebook 告知掲載	可・否 出動するイベントの事前告知を facebook に掲載します
Facebook 報告	可・否 出動した時の様子などを facebook に掲載します

